

Правила размещения и проживания в Гостевом Доме «ЯСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с действующим Российским законодательством, регламентирующим предоставление Гостиничных услуг.

1.2. В настоящих Правилах термины, определенные ниже, имеют далее по тексту значение, указанное напротив соответствующего термина.

Организация	ИП Асланов Д.С., юридическое лицо, оказывающее услуги, собственник Гостевого Дома «ЯСОН».
Гостевой Дом	имущественный комплекс гостиницы «ЯСОН», включая территорию, корпус, сооружения и другие объекты, обеспечивающие его функционирование.
Гость	лицо, находящееся на территории Гостевого Дома и пользующееся услугами Гостевого Дома.
Бронирование	предварительный заказ услуг в Гостевом Доме.
Регистрационная анкета Гостя	документ, подтверждающий заключение между Гостем и организацией договора оказания услуг по проживанию в Гостевом Доме.

1.3. Режим работы Гостевого Дома круглосуточный.

1.4. Время, установленное в настоящих Правилах, является Московским временем.

1.5. Проживающим в Гостевом Доме Гостям (далее по тексту - Гость) предоставляются следующие услуги без взимания оплаты:

- хранение багажа в день заезда и день выезда (не более 10 часов);
- побудка к определенному времени;
- ежедневная разовая уборка номера;
- пользование крытым бассейном;
- стоянка для автомобилей перед зданием Гостевого Дома (при наличии свободных мест);
- предоставление утюга;
- предоставление детских кроваток при наличии;
- пользование медицинской аптечкой. Мед.аптечки находятся на стойке службы приема и размещения (Reception);
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной интернет в номерах, кафе и баре в здании Гостевого Дома;

- пользование сейфовыми ячейками для хранения ценностей. Сейфовые ячейки находятся на стойке службы приема и размещения (Reception).

Подробная информация о предоставлении услуг без взимания оплаты размещена на официальном сайте Гостевого Дома, а также в информационных папках, находящихся в номерах Гостевого Дома.

1.6. В Гостевом Доме предоставляются следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги кафе;
- заказ трансфера из /до аэропорта, вокзала;
- продажа предметов первой необходимости.

Подробная информация о работе служб Гостевого Дома, перечне дополнительных услуг и о ценах на них предоставлены в информационных папках, находящихся в номерах Гостевого Дома.

2.ЗАЕЗД И ВЫЕЗД (ЧЕК-IN/ЧЕК-OUT) ИЗ ГОСТЕВОГО ДОМА

2.1.Расчетным часом начала обслуживания (время заезда) в Гостевом Доме считается 14:00 часов на дату заезда Гостя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда) в Гостевом Доме считается 12:00 часов в день выезда Гостя.

2.2. Если Гость заранее не бронировал и не прогарантировал ранний заезд с 11.00 до 14.00 Гостевой Дом может осуществить, но не гарантирует, размещение Гостя в случае наличия свободных номеров, без дополнительной оплаты.

2.3. В случае если Гость хочет забронировать ранний заезд и гарантированно получить номер в случае, если он приедет ранее официального времени заезда в Гостевой Дом, ему необходимо будет оплатить услугу раннего заезда на следующих условиях:

- при бронировании раннего заезда с 00.00 до 14.00 взимается 100% от стоимости первых суток проживания.

2.4. По желанию Гостя и наличию свободных номеров возможен поздний выезд из Гостевого Дома, т.е. после расчетного часа окончания обслуживания, за дополнительную оплату. Если гость желает продлить свое проживание в гостинице, ему необходимо сообщить в службу приема и

размещения за 24 часа до своего запланированного отъезда. При наличии свободных мест в Гостевом Доме проживание будет продлено. Стоимость при позднем выезде из Гостевого Дома составляет (из расчета стоимости полных суток проживания на день выезда), если иное не предусмотрено условиями договора:

- с 12.00 до 18.00 часов – оплата за половину суток;
- с 18.00 до 12.00 часов – оплата за полные сутки.

2.5. Первоочередное право на размещение в Гостевом Доме получают лица, с подтвержденным бронированием номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.6. Право на внеочередное обслуживание в Гостевом Доме имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры «Ордена Славы» и лица, приравненные к ним;
- Инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;
- Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

Лицо, имеющее право на внеочередное обслуживание, должно предъявить документ, подтверждающий такое право.

2.7. При нарушении сроков заезда по заказанной броне, администрация не гарантирует размещение отдыхающих в заказанных номерах, а размещает на свободные места при их наличии. Опоздания и досрочные выезды не компенсируются. В случае досрочного выезда отдыхающего удерживается стоимость последующих суток проживания. Денежные средства за оставшиеся неиспользованные сутки возвращаются в полном объеме.

2.8. Телефон Гостевого Дома +7 (86133) 3 – 17 – 25, телефон Отдела бронирования +7 (918) 066 – 43 – 43.

2.9. В целях обеспечения безопасности на территории Гостевого Дома ведется видеонаблюдение.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ.

3.1. Бронирование номера, дополнительных услуг (дополнительной кровати, трансфера) осуществляется с помощью телефонной, факсимильной и электронной связи.

3.2. В высокий сезон бронирование осуществляется от 3-х суток и более.

3.3. Для бронирования посредством электронной связи, Гость может воспользоваться формой он-лайн бронирования на сайте <http://hotel->

yason.ru/ или направить по адресу anapa28@mail.ru надлежащим образом оформленную заявку, которая поступает в Отдел бронирования.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда и выезда Гостя / Гостей
- категория и количество номеров
- количество проживающих Гостей в номере
- Ф.И.О. Гостя / Гостей
- способ оплаты
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее
- примечания, пожелания, дополнительные комментарии
- контактные данные (телефон, факс, электронная почта)
- реквизиты предприятия (для юридических лиц)

3.4. Подтверждение или отказ в бронировании Гостевой Дом направляет на адрес Гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки Гостевого Дома или большой загруженности сотрудников службы бронирования, срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов.

3.5. В случае отмены брони за 14 дней до заезда сумма предоплаты возвращается в полном объеме. При отмене брони менее чем за 14 дней до заезда удерживается штраф в размере стоимости первых суток. Оставшаяся часть предоплаты возвращается.

3.6. Существует два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:

- негарантированное – не оплаченное заранее. Такое бронирование сохраняется до 18.00 часов предполагаемого дня заезда, после этого времени бронирование будет автоматически аннулировано, и предоставление номера в этом случае будет производиться при наличии свободных номеров; коррекция или отмена по негарантированному бронированию может производиться в любое время, без штрафных санкций;
- гарантированное бронирование – оплаченное заранее на условиях 100% оплаты (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг, а также возможность заселиться после 16.00 часов, но до 12:00 часов дня, следующего за днем заезда. В случае неявки до вышеуказанного времени, бронирование аннулируется и взимается штраф за незаезд в соответствии с Правилами Гостевого Дома и условиями договора.

3.7. В случае неявки или несвоевременного аннулирования гарантированного бронирования, удерживается штраф в размере стоимости номера за полные

сутки проживания. Данное бронирование аннулируется в полном объеме, если от Гостя не поступила повторно информация о подтверждении дальнейшего бронирования.

3.8. В период высокой загрузки в Гостевом Доме принимается только гарантированное бронирование.

3.9. Бронирование номера считается подтвержденным после получения Гостем счета и полной его оплаты в течение 3-х банковских дней.

3.10. При бронировании или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории, учитывая пожелания Гостя, остается за Отделом приема и размещения.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. Оформление проживания Гостя в Гостевом Доме производится на основании документа, удостоверяющего личность.

Гражданам Российской Федерации необходимо при заселении предъявить один из следующих документов:

- паспорт,
- военный билет,
- удостоверение личности офицера (для Гостей, проходящих военную службу),
- паспорт моряка.

Иностранцам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

- паспорт,
- миграционную карту (кроме граждан республики Беларусь),
- визу,
- вида на жительство либо разрешение на временное проживание,
- иные документы в соответствии с действующим миграционным законодательством.

Порядок оформления проживания действует на основании Приказа МВД РФ от 28.12.2006г. № 1105 «Об утверждении административного регламента Федеральной Миграционной Службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ на территории Российской Федерации», ФЗ № 115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», № 109 – ФЗ от 18.07.2006 г. «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,

Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в статьи 20 и 22 Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4.2. Размещение иностранных граждан заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

4.3. Заказ всех услуг в Гостевом Доме для лиц моложе 18 лет осуществляется только их законными представителями.

4.4. Основанием для выдачи ключа от номера является оплата номера, а также заполненная регистрационная анкета Гостя, которая является договором между Гостем и Гостевым Домом, в которой подтверждается согласие Гостя с порядком оплаты проживания и дополнительных услуг, Правилами проживания, Правилами пожарной безопасности, Правилами посещения бассейна, прејскурантом на возмещение ущерба, с указанием сроков проживания Гостя, его паспортных данных, адреса постоянной регистрации. Счет выдается Гостю при выезде из Гостевого Дома. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то гостевой счет на стойке приема и размещения не выдается, все первичные документы направляются плательщику в установленном законом порядке.

4.5. В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация отеля несет ответственность за использование Ваших персональных данных исключительно в целях реализации туристского продукта и оказания сопутствующих услуг. Вы, в свою очередь, несете ответственность за предоставление верных персональных данных, заверяя личной подписью в регистрационной анкете, и даете согласие на их обработку в рамках деятельности отеля.

4.6. В случае отказа от оплаты Гостем номера – администратор стойки приема и размещения имеет право отказать в поселении.

4.7. Администрация Гостевого Дома обеспечивает возможность проживания Гостя в Гостевом Доме только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию Гостя, проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и информировании стойки приема и размещения или службы бронирования о желании продлить номер как минимум за сутки с оплатой согласно действующему тарифу.

4.8. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Администрация Гостевого Дома вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оказание услуг по предоставлению проживания в номере Гостевого Дома осуществляется на условиях 100% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено отдельным договором.

5.2. За размещение в номере и дополнительные услуги оплата может производиться:

- Гостем за наличный расчет;
- в безналичной форме юридическим лицом, осуществляющим бронирование.

5.3. В случае оплаты бронирования в безналичной форме, цены не включают плату за банковский перевод.

5.4. На территории Гостевого Дома прием денежных средств производится на стойке приема и размещения. В барах и кафе возможна наличная оплата только за их услуги.

5.5. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему в Гостевом Доме прейскуранту Гостем при заказе данных услуг

5.6. В день выезда из Гостевого Дома Гость оплачивает на стойке приема размещения счет за поздний выезд, если иное не предусмотрено условиями договора.

5.7. Переоформление Гостя в другой номер из номера, в котором он уже размещился, осуществляется исключительно по объективным причинам. Оплата производится следующим образом:

- в случае пребывания Гостя в номере более получаса с него взимается оплата в зависимости от количества часов пребывания в номере, но не менее 1 часа по тарифу, установленному в прейскуранте;
- в случае пребывания Гостя в номере менее получаса, перевод его в другой номер осуществляется без оплаты за использованный номер.

5.8. Гость вправе отказаться от оплаченного номера в течение тридцати минут после поселения, если он не использовал номер. В этом случае ему возвращаются деньги в полном объеме за минусом штрафа в размере стоимости первых суток.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

6.1. Все расчеты в Гостевом Доме производятся в рублях - валюте Российской Федерации.

6.2. Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с прейскурантом, действующим в Гостевом Доме.

6.3. Плата за проживание в Гостевом Доме осуществляется по гостиничным суткам (от времени заезда и выезда, определяемые в соответствии с разделом 2.1 настоящих Правил).

6.4. В период с 1 июня по 30 сентября стоимость номера за сутки проживания включает питание – комплексный завтрак в соответствии с утвержденным и примененным тарифом.

6.5. Все цены, предложения и условия продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания, факторами выходных и праздничных дней, сезонным колебаниям цен;
- подвержены другим условиям и ограничениям.

6.6. Стоимость услуг будет гарантирована Гостю только после получения письменного, в том числе и полученного по электронной почте, подтверждения бронирования номера и других услуг с указанием именно этой стоимости или стоимости утвержденном подписанном договоре.

6.7. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Гостем, не возвращается.

6.8. Оплата за второго человека при первоначальном одноместном размещении по открытым тарифам составляет разницу в действующих тарифах между одноместным и двухместным размещением.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

7.1 Дети до 2-х лет включительно проживают бесплатно с предоставлением детской кровати.

7.2. Дети от 2-х до 5 лет включительно проживают бесплатно в случае не предоставления отдельного места.

7.3. При предоставлении отдельного места дети от 2-х до 12 лет включительно проживают по специальной цене, в соответствии с прейскурантом, действующем в Гостевом Доме.

7.4. Детская и дополнительная кровати в номер предоставляется по запросу. Стоимость дополнительной кровати в номер определяется в соответствии с прейскурантом, действующим в Гостевом доме.

8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТЕВОМ ДОМЕ

8.1. С целью обеспечения в Гостевом Доме порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Гостевом Доме запрещается:

- курить в номерах, холлах, кафе и коридорах Гостевого Дома, и других общественных местах, не предназначенных для курения;
- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- проживать в Гостевом Доме с животными, птицами, рептилиями и иными представителями животного мира;
- передавать ключ от номера и ключ от сейфовой ячейки другим лицам;
- хранить оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Гостевого Дома;
- загрязнять территорию Гостевого Дома;
- выбрасывать мусор и бутылки из окон Гостевого Дома;
- переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн;
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Гостевого Дома, а также в кафе, барах выносить из кафе посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией кафе;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Гостевого Дома;
- хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, оружие, наркотические средства;
- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, лифтах, кафе, лобби Гостевого Дома) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в халатах, босиком;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;
- самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах.

8.2. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, Администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

8.3. Гость обязан:

- соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, установленные в Гостевом Доме;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Гостевого Дома;
- по истечении оплаченного срока размещения в Гостевом Доме – освободить номер;
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водозаборные краны по окончании пользования, окна, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя закрывать комнату, балконную дверь и окна, выключать кондиционер;
 - соблюдать тишину в ночное время с 23:00 до 8:00 следующего дня;
 - соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей Гостевого Дома;
 - незамедлительно сообщить Администрации Гостевого Дома при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;
 - незамедлительно сообщить Администрации Гостевого Дома в случае обнаружения пропажи ключа или карты - пропуска;
 - незамедлительно сообщить Администрации Гостевого Дома в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
 - бережно относиться к имуществу Гостевого Дома, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостевого Дома, согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества Гостевого Дома на основании Акта ущерба, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными Гостем лицами;
- при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;
- посещение проживающих Гостей разрешено до 23.00. После этого времени необходимо оформить проживание посетителей.

8.4. Гостевой Дом вправе отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки алкогольного или наркотического опьянения, и поведение которых может создать неудобства для Гостей Гостевого Дома.

8.5. Контроль за соблюдением Гостями общественного порядка и тишины в ночное время осуществляется сотрудниками службы внутреннего контроля Гостевого Дома. В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, сотрудники службы внутреннего контроля Гостевого Дома вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

8.6. Музыкальные и шумовые мероприятия, в том числе фейерверки, разрешены только по согласованию с Администрацией, в строго отведенных для этой цели местах, во время с 10:00 до 23:00 часов. Все ночные музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.

8.7. Администрация Гостевого Дома оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

8.8. Ценные вещи необходимо хранить в сейфовой ячейке. Гостевой Дом несет ответственность за ценные вещи только в случае, если они переданы на ответственное хранение согласно описи.

8.9. Парковка автомобиля осуществляется на территории перед зданием Гостевого дома, и не является охраняемой.

8.10. Гости при осуществлении видео и фотосъемок на территории Гостевого Дома должны обеспечивать соблюдение прав другихGuestей, находящихся в Гостевом Доме. Видео и фотосъемка гражданина может осуществляться только с согласия этого гражданина с соблюдением правил установленных ст. 152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина».

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЕВОГО ДОМА

9.1. Администрация Гостевого Дома обеспечивает высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно – техническое состояние всех помещений и территорий, в соответствии с действующими нормами и правилами Российской Федерации.

9.2. Гостевой Дом предлагает Гостям дополнительные услуги за плату по их желанию, согласно утвержденному прейскуранту услуг.

9.3. В случае истечения оплаченного срока проживания Гостя в Гостевом Доме при отсутствии Гостя по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено в срок, Администрация Гостевого Дома вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Администрация помещает на хранение в сейфовую ячейку, находящуюся на Стойке приема и размещения, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей».

9.4. Все вещи, забытые в номере Гостем, передаются на ответственное хранение, и Администрация Гостевого Дома принимает меры по возврату их владельцам.

9.5. Гостевой Дом обеспечивает конфиденциальность информации о гостях и посетителях гостиницы.

9.6. На стойке приема и размещения, находится Книга отзывов и предложений, доступная для всех Guestей. Все жалобы и заявления,

оставленные Гостями в Книге отзывов и предложений, рассматриваются Администрацией Гостевого Дома.

9.7. Администрация Гостевого Дома не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией Гостевого Дома. Будьте бдительны!

9.7. Настоящие ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ в Гостевом Доме «ЯСОН» (ИП Асланов Д.С.) являются официальной офертой и действуют с 01.11.2017 года.

Мы рады, что Вы выбрали наш Гостевой Дом!

Мы любим и ценим всех нашихGuestей и сделаем все, чтобы Вы были довольны!

Мы желаем Вам приятного пребывания в Гостевом Доме «ЯСОН» и ждем Вас снова!

С уважением, Администрация Гостевого Дома.